



## SJEKKLISTE FOR TILSYN MED ANSVARLIG SØKER - SØK Nr 05-96-2203

Gnr	Bnr	Saksnr	Dato for tilsyn:
Adresse		Deltakere på tilsyn:	
Vedlegg til rapport:	Bilder	Kart	Annet

Nr	Sjekkpunkter	Ja	Nei	Merknad
	<b>Sjekk før tilsynet</b>			
01	Er det mangler ved søknaden?			
02	Er alt ansvar belagt med ansvarsretter?			
03	Grensesnitt mellom foretakene			
04	Krever tiltaket dispensasjon? (hvis ja, er dette omsøkt?)			
	<b>Sjekk i tilsynet om foretaket har rutiner og sjekklister for følgende:</b> SAK10 § kap 10 og § 12-2			
05	Organisasjonsplan			
06	Oversikt over krav og retningslinjer for fagområdet, jf. kap 12 - Rutiner og sjekklister for utøvelse av søkerrollen			
07	Avklaring av plankrav			
08	Sikre fullstendig byggesøknad			
09	Dispensasjon			
10	Varsling av berørte naboer, håndtering av merknader			
11	- Videreformidling av tillatelser, - generell informasjonsflyt mellom tiltakshaver/ansvarlige foretak/kommunen - oppbevaring av dokumentasjon			
12	Koordineringsansvar/påse samordning mellom foretak - tverrfaglig kontroll og grensesnitt			
13	Identifisere og avklare ansvarsområder, søke om ansvarsretter - Påse at søknad om ansvarsrett er tilstrekkelig dokumentert			
14	Utfylling og oppdatering av gjennomføringsplan			
15	Søke om endringer			
16	Påse evt. sikringstiltak blir prosjektert og utført			
17	Påse at avfallsplan er laget (evt. også miljøsaneringsbeskrivelse)			
18	Identifisere gjenstående arbeid			
19	Påse at nødvendig sluttkontroll blir gjennomført			
20	Innhenting av samsvareklæringer/kontrollerklæringer			
21	Ferdigattest (også etter MB)			
22	FDV-dokumentasjon (overleveres mot kvittering som skal oppbevares hos SØK)			
23	Rutine for å identifisere, behandle, lukke og hindre gjenntakelse av avvik			
24	Rutine for å sikre oppdaterte kunnskaper iht pbl			
25	Annet			

Dokumentet føres på (navn): \_\_\_\_\_