



SJEKKLISTE FOR TILSYN MED ANSVARLIG PROSJEKTERENDE - PRO

Nr 05-96-2204

Gnr	Bnr	Saksnr	Dato for tilsyn:
Adresse		Deltakere på tilsyn:	
Vedlegg til rapport	Bilder	Kart	Annet

Nr	Sjekkpunkter	Ja	Nei	Merknad
	Sjekk før tilsynet			
01	Hvilke fagområder har foretaket søkt ansvarsrett for?			
02	Er søknad om ansvarsrett ok?			
03	Grensesnitt mellom foretakene			
	Sjekk i tilsynet om foretaket har rutiner og sjekklister for følgende: SAK10 § kap 10 og § 12-3			
05	Organisasjonsplan			
06	Rutine for styring av underleverandører			
07	Oversikt over krav og retningslinjer for fagområdet, jf. kap 12			
08	• Fremlegge dokumentasjon på hvordan KS gjennomføres og bekreftelse på at KS er gjennomført som beskrevet i foretakets system			
09	Rutine for å sikre oppdaterte kunnskaper iht pbl			
10	Rutine for å identifisere, behandle, lukke og hindre gjentakelse av avvik			
11	Er tillatelser videreformidlet?			
12	Dokumentasjon på at kvalitetssikring av prosjekteringsgrunnlag			
13	Er prosjekteringsgrunnlaget tilstrekkelig for utførelse?			
14	Produktdokumentasjon iht TEK10 kap 3			
15	Lage situasjonskart / påse at tiltaket får rett plassering på kartet			
16	Utarbeide grunnlag for avfallsplan/ miljøsaneringsbeskrivelse			
17	Prosjektore sikringstiltak + varsle tiltakshaver og søker			
18	Melde fra til søker ved søknadspliktige endringer			
19	Sporbarhet			
20	Oppbevaring av dokumentasjon			
21	Koordinering av grensesnitt mellom andre ansv. prosjekterende			
22	Leverer grunnlag for gjennomføringsplan			
23	Tilrettelegge for kontroll for eget ansvarsområde			
24	Utarbeide samsvarserklæring			
25	Utarbeide FDV-dokumentasjon for eget ansvarsområde			
26	Annet:			

Dokumentet føres på (navn): _____