



## SJEKKLISTE FOR TILSYN MED AVFALLSHÅNDTERING PÅ BYGGEPLASS

Nr 05-96-2208

Gnr	Bnr	Tiltaksadresse	Saksnr		
Foretak:			Org.nr.		
Dato for tilsyn:					
Deltakere fra foretaket:					
Deltakere fra kommunen:					
Øvrige deltakere:					
Nr	Sjekkpunkter	Ja	Nei	Merknad	
01	Er avfallsplan utarbeidet? - Er kravet til 60 % sortering oppfylt i planen?				
02	Hvis krav til miljøsaneringsplan, er denne utarbeidet?				
03	Foreligger prosjektorganiseringsplan?				
04	Er ansvaret beskrevet og plassert?				
05	Har foretaket innarbeidet rutiner for avfallshåndtering i kvalitetssystemet jf. SAK 10 § 12-4 d)				
06	Rutine for gjennomgang av plan for avfallshåndtering (+ rutiner for innsamling, oppbevaring, levering)				
07	Er rutinene oppdatert?				
08	Er avfallshåndtering et tema på oppstartsmøte, HMS runde?				
09	Er det utarbeidet sjekklister tilpasset prosjektet?				
10	Har foretaket rutine for avviksbehandling i forhold til avfallshåndtering?				
11	Har det oppstått avvik i dette tiltaket?				
12	Er avvikene lukket?				
13	Foreligger kvitteringer fra avfallsmottak?				
14	Er det samsvar mellom avfallsplan og containere og sortering på byggeplass?				
15	Er containerne godt nok merket?				
16	Er det samsvar mellom avfallsplan og leverte mengder?				
17	Er farlig avfall og elektrisk- og elektronisk avfall forsvarlig håndtert, spesialcontainere				
18	Er farlig avfall i bygg som skal rives, merket godt nok og i tråd med miljøsaneringsbeskrivelsen?				
19	Er miljøsanering forsvarlig ivaretatt jf. TEK 10 § 9-7				
20	Egenerklæring for avfall (rene) som ikke er levert mottak				
21	Sluttdokumentasjon - kan faktisk disponering av alt avfall dokumenteres?				
22	Foreligger byggherrekrav til avfallshåndteringen utover myndighetskrav?				
	Annet				
Vedlegg til rapport:		Bilder	Annet		

Dokumentet føres på (navn): \_\_\_\_\_

Ansvarlig for utarbeidelse: Bergen kommune, Etat for byggesak og private planer Side 1 av 1

Godkjent av: seksjonsleder Øystein Andersen, Rev. nr: 02, Sist revidert: 06.11.11

BKDOK nr.: