



SJEKKLISTE FOR DOKUMENTTILSYN MED AVFALLSHÅNDTERING

Nr **05-96-2207**

Gnr	Bnr	Tiltaksadresse	Saksnr					
Foretak:		Org.nr.						
Dato for tilsyn:								
Deltakere fra foretaket:								
Deltakere fra kommunen:								
Øvrige deltakere:								
Nr	Sjekkpunkter				Ja	Nei	Merknad	
01	Foreligger avfallsplan? Jf TEK10 § 9-6							
02	Er kravet til min 60 % sortering av avfall oppfylt i avfallsplanen							
03	Er estimat for avfallsmengder i avfallsplanen urealistisk eller underestimert?							
04	Foreligger miljøsaneringsbeskrivelse i tiltak der dette skal utarbeides? Jf TEK10 § 9-7							
05	Er miljøkartlegging utført som grunnlag for utarbeidelse av miljøsaneringsbeskrivelse, og er beskrivelsen god nok?							
06	Foreligger prosjektorganisering?							
07	Har foretaket innarbeidet rutiner for avfallshåndtering i kvalitetssystemet, jf. SAK10 § 12-4, d)							
08	Er rutinene oppdatert?							
09	Er det utarbeidet sjekklister tilpasset prosjektet?							
10	Kan faktisk disponering av alt avfall dokumenteres i sluttrapport?							
11	Er evt. vesentlige avvik i avfallsplan og sluttrapport med tanke på avfallsmengde eller disponering av avfallet grunngitt?							
12	Foreligger egenerklæring for (rene) avfall som ikke er levert mottak							
13	Foreligger byggherrekrav til avfallshåndteringen utover myndighetskrav							
	Annet							
Vedlegg til rapport:		Bilder	Annet					

Dokumentet føres på (navn): _____