



Ansvarligsøker
Ansvarligadr
Ansvarligpostnr ansvarligpoststed

Deres ref.

Deres brev av

Vår ref.

Saksnr/Doknr
Initialer

Emnekode

Delarkiv–Emne

Dato

Dato

Rapport fra tilsyn med avfallshåndtering på byggeplass

jf plan- og bygningsloven § 1-4 og kap. 25

Eiendom : Gnr Gnr Bnr Bnr

Tiltakets adresse : Adr Adrn Bokstav

Foretak : <navn>

Organisasjonsnr : <Organisasjonsnr>

Deltakere ved tilsynet:

Fra foretaket : <Foretaksdeltakere>

Fra kommunen : <Byggesaksdeltakere>

Andre deltakere : < Navn og foretak på øvrige deltakere>

Tilsynet ble holdt på <beskriv sted> den <dato>.

Lovhjemmel:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven (pbl) § 1-4 og kap. 25 ble det gjennomført tilsyn med ovennevnte tiltak. Tilsynet er et ledd i bygningsmyndighetens ansvar og plikt til å påse at bestemmelser gitt i eller i medhold av pbl følges.

Tilsynsformål:

Formålet med tilsyn er at bygningsmyndigheten skal være med å bidra til å få et godt sluttprodukt, samt påse at kravene i pbl med forskrifter ivaretas.

I henhold til forskrift om byggesak (SAK10) § 15-3, 1. ledd, bokstav b var avfallshåndtering et prioritert tilsynsområde i perioden 2011-2013. Tilsyn avholdt i denne perioden har vist at det fortsatt er behov for å fokusere på at avfallsplaner og miljøsaneringsbeskrivelser utarbeides og følges.

Tiltaket:

Tiltaket omfatter oppføring av <beskriv>. Tillatelse til tiltaket er gitt den <dato>.

Ansvarsforhold:

Foretaket er godkjent med ansvarsrett innenfor følgende funksjon(er) og fagområde <beskriv>.

Årsak for tilsynet:

Etat for byggesak og private planer har den <dato> mottatt informasjon fra <nabo/beskriv> om <beskriv>

OPPSUMMERING ETTER TILSYN MED AVFALLSHÅNDTERING

Nr	Sjekkpunkter	Ja	Nei	Merknad
01	Avfallsplan utarbeidet			
02	Hvis krav til miljøsaneringsplan, er denne utarbeidet			
03	Foreligger prosjektorganiseringsplan			
04	Er ansvaret beskrevet og plassert			
05	Har foretaket innarbeidet rutiner for avfallshåndtering i kvalitetssystemet jf. SAK 10 § 12-4 d)			
06	Rutine for gjennomgang av plan for avfallshåndtering			
07	Er rutine oppdatert			
08	Er det utarbeidet sjekklister tilpasset prosjektet			
09	Er avfallshåndtering et tema på oppstartsmøte, HMS runde			
10	Har foretaket rutine for avvikshåndtering i forhold til avfallshåndtering			
11	Har det oppstått avvik i dette tiltaket			
12	Er avvikene lukket			
13	Foreligger kvitteringer fra avfallsmottak			
14	Er det samsvar mellom avfallsplan og containere og sortering på byggeplass			
15	Er det samsvar mellom avfallsplan og leverte mengder			
16	Er farlig avfall og elektrisk- og elektronisk avfall forsvarlig håndtert, spesialcontainere			
17	Er miljøsanering forsvarlig ivarettatt jf. TEK 10 § 9-7			
18	Egenerklæring for avfall (rene) som ikke er levert mottak			
19	Sluttdokumentasjon			
20	Foreligger byggherrekrav til avfallshåndteringen utover myndighetskrav			

<Andre opplysninger>

KONKLUSJON:

<kortfattet konklusjon> Beskriv eventuelle mangler/avvik knyttet opp mot

- observasjoner
- forutsetninger i tillatelser
- bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven
- behandling/løsninger på avvik/mangler

Eventuelle kommentarer til tilsynsrapporten:

Dersom foretaket har kommentarer til tilsynsrapporten, enten det foreligger faktafeil eller uklarheter i forhold til det som framkom under tilsynet, ber vi om en skriftlig tilbakemelding senest innen tre uker etter at rapporten er mottatt.

Ikke klageadgang:

Tilsynsrapporten er ikke et enkeltvedtak og kan følgelig heller ikke påklages, jf forvaltningsloven §§ 2 b og 28.

Ved all videre kontakt i denne sak, vennligst referer til saksnummer Saksnr3.

Saker som behandles ved etaten kan følges på internett via kommunens nettside:

www.bergen.kommune.no/innsynpb

For å få tilgang til å se dokumenter og kommentarer i saker som gjelder din eiendom, må du logge deg på "Din side" med nettadresse: www.bergen.kommune.no/dinside

Saksbehandler for denne saken har telefonnr.
og e-postadresse:

Etat
for byggesakssjefen

******* NB!! Ikke slett / skriv / kopier / lim inn her!! *******
******* Her settes den elektroniske godkjenningen inn!! *******

Kopi: