

Søknad om Arbeidstilsynets samtykke

arbeidsmiljøloven § 18-9

Søknaden sendes kun til ArbeidstilsynetVeileddning: <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak>

Ansvarlig for søknad om samtykke til Arbeidstilsynet er tiltakshaver for tiltak som er søknadspliktig etter gjeldende plan- og bygningslov.
 Søker plikter å gi alle relevante opplysninger til Arbeidstilsynet, jf. arbeidsmiljøloven § 18-9 første og andre ledd og forskrift om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område § 12-1.

Søknaden gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
					Adresse	Postnr.	Poststed

Arbeidsplasser (jf. Arbeidsplassforskriften § 1-4 nr. 2)					
<input type="checkbox"/> Eksisterende arbeidsplasser	<input type="checkbox"/> Framtidige arbeidsplasser				
<input type="checkbox"/> Faste arbeidsplasser	<input type="checkbox"/> Midlertidige arbeidsplasser				
Antall ansatte totalt	<input type="checkbox"/>	Utleiebygg	Antall virksomheter		BRA for tiltaket

Beskrivelse av arbeidets art, arbeidsplassene, prosesser og aktiviteter					
Hvis nødvendig, bruk eget vedlegg gruppe L					

Vedlegg				
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant	
Søknad om tillatelse til tiltak – Byggblankett 5174 med vedlegg	L	–	<input type="checkbox"/>	
Søknad om tiltak uten ansvarsrett - Byggblankett 5153 med vedlegg	L	–	<input type="checkbox"/>	
Beskrivelse av type arbeid og/eller prosesser	L	–	<input type="checkbox"/>	
Arbeidstilsynets skjema for egenerklæring	L	–	<input type="checkbox"/>	
Dokumentasjon på ansattes medvirkning (AMU), verneombud	L	–	<input type="checkbox"/>	
Dokumentasjon på arbeidsgivers medvirkning	L	–	<input type="checkbox"/>	
For utleiebygg; antall leietagere/virksomheter/navn	L	–	<input type="checkbox"/>	

Fakturamottaker (hvis annen enn tiltakshaver)				
Navn	Organisasjonsnr.		Bestillerreferanse	
Adresse	Postnr. Poststed			
Fakturareferanser	Prosjektnr.		<input type="checkbox"/> EHF-faktura	<input type="checkbox"/> Faktura på papir

Underskrift				
Tiltakshaver				
Navn	<input type="checkbox"/> Enkeltperson			
Postadresse	<input type="checkbox"/> Foretak/ lag/sameie <input type="checkbox"/> Off. virksomhet			
Postnr. Poststed	Organisasjonsnr.			
Dato Tiltakshavers underskrift	E-postadresse			
Gjentas med blokkbokstaver				